

МУ «УДУ Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «НАНА» С. ГЕЛДАГАН»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Нана» с. Гелдаган»)

МУ «Курчалойн муниципальни кӀоштан ШХЪДУ»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ГЕЛДАГАНАН ЮБРТАН БЕРИЙН БЕШ №1 «НАНА»
(МБШХЪДУ «Гелдаганан юьртан берийн беш №1 «Нана»)

ПРОТОКОЛ ПРФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ

28.08.2021

с. Гелдаган

№ 1

Председательствующий- Х. М. Исраилова

Секретарь- Х.А.Абдурзакова

Присутствовали-21 чел.(список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.О согласовании с администрацией тарификации и штатного расписания. Об итогах проведения мониторинга по труду и зарплате.
2. Об утверждении плана работы на 2021 -2022 год. Принятии плана кружковой работы на 2021-2022 год. Подготовка документации уполномоченных.
- 3.О составлении Акта по готовности учреждения к новому учебному году.

1.СЛУШАЛИ:

«О согласовании с администрацией тарификации и штатного расписания».

По первому вопросу Хаду М.Исраилову председателя ПК, которая познакомила членов профкома с тарификацией на 2021-2022 учебный год. Заведующая Х.М.Исраилова отметила, что учебная нагрузка у всех работников детского садика не ниже ставки, поэтому с каждым педагогическим работником проведена индивидуальная беседа и получено согласие на работу с заявленной нагрузкой. А так-же слушали выступление уполномоченного по труду и зарплате Х-Б.Х.Джанаралиева: «Об итогах проведения мониторинга по труду и зарплате».

РЕШИЛИ:

Тарификацию и штатное расписание работников Детского сада №1 «Нана» с.Гелдаган на 2021-2022 год утвердить.

2.СЛУШАЛИ:

Хаду М.Исраилова зачитала проект плана работы на 2021-2022 год(прилагается).

РЕШИЛИ:

- 1.План работы ППО на 2021-2021 учебный год утвердить.
- 2.Уполномоченным подготовить списки закреплённых за ними работников детского сада и необходимые для работы документы.

3.СЛУШАЛИ:

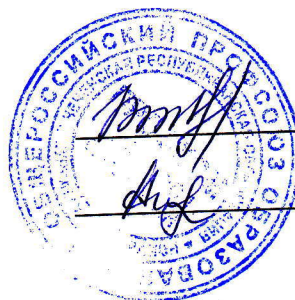
О составлении протокола готовности учреждения к новому учебному году. Выступила заведующий Х.М.Исраилова она отметила в своём выступлении о необходимости проверки состояния здания садика и составления протокола проверки в соответствии с указанием рессвета Профсоюза.

РЕШИЛИ:

Поручить проверку и составление протокола уполномоченному по ОТ с утверждением протокола руководителем детского сада Х.М.Исраиловой.

Председательствующий

Секретарь



Х. М. Исраилова

Х.А.Абдурзакова