

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 Детский сад №1 «Нана»
 с.Гелдаган Курчалоевского
 муниципального района



Х.М. Исраилова

Приказ № 120
 от 20.10.2018 год

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
 « Детский сад №1 «Нана» с.Гелдаган »**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
3.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
	2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Распределение выплат стимулирующего	В течение	Комиссия по

	характера педагогическим работникам ДОУ	года	распределени ю выплат
5.	Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> • по нормативным документам • « Наши успехи»; • «Это важно знать!» 	постоянно	Зам.зав. по ВМР
6.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, муз.руководи тель, инструктор по ФИЗО
7.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Заведующий , Зам.зав. по ВМР
8.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
9.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
10.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризац ии
11.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения учебных занятий, • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям граждан. 	постоянно	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель завхоз
12.	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельном у графику	Заведующий Зам.зав. по ВМР
13.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий
	2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
1.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходим ости	Юристы управления образованием, Заведующий
2.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМР
	3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
1.	Информирование родителей (законных	Постоянно	Заведующий

	представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.		Зам.зав. по ВМР
2.	Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий
3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Март	Педагог - психолог
4.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий , педагогический коллектив
5.	Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий , педагогический коллектив
6.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий , педагогический коллектив
7.	Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий , педагогический коллектив
8.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ,
9.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной деятельности	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
10.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР