

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад №1 «Нана»
Протокол № от «28» 08. 2014г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №1 «Нана»
№ от _____ 2014г.
Исраилова Х.М.

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Нана» с. Гелдаган Курчалоевского
муниципального района»**

с. Гелдаган

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Нана» с. Гелдаган Курчалоевского
муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1 «Нана», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

Распорядок дня.

1.6. Детский сад работает в рабочие дни 07.00 -19.00 .

1.7. Группы работают в соответствии с ООП утвержденным планом деятельности и режимом дня.

1.8. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе программ: «Программы воспитания и обучения в детском саду - «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М. Мозаика-Синтез 2010.

1.9. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

1.10. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан позвонить по телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствие ребенка до 8.00 утра.

2. Порядок прихода и ухода

- 2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его **только лично в руки воспитателя.**
- 2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.
- 2.3. **Забирая ребенка домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.**
- 2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада без опозданий.
- 2.5. Вечером в случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы .
- 2.6. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.
- 2.7. Категорически запрещен **приход ребенка** дошкольного возраста в детский сад и его уход **без сопровождения родителя.**

3. Одежда и гигиена ребёнка

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.
- 3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 3.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды.
- 3.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 3.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 3.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 3.7. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 3.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)

4.2. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.4. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии, с 10-дневным меню, .

5.2. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в детский сад.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.6. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.7. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в ДОУ.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В ДОУ дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН)

9. Разное

9.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДОУ.

9.2. В ДОУ работает педагог-психолог, другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.