

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников
Протокол от 01.02.2021 № 2 (а)

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Нана»
с.Гелдаган
Курчалоевского района
от 01.02.2021 № 18 (а)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1» «Нана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г.,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г.,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Нана» с.Гелдаган (далее Учреждение или детский сад).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационном стенде в помещении Учреждения.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение, обязаны ознакомиться с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) Учреждения и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим пребывания ребенка в Учреждении составляет 12 часов - с 07.00 до 19.00.

2.2. Вход в здание и выход из детского сада осуществляется по принципу групповой изоляции:

- все группы, находящиеся на первом этаже детского сада, имеют отдельный вход, через который родители (законные представители) приводят детей в группу и забирают ребенка, родителям (законным представителям) и детям, посещающим другие группы детского сада, проход через данные входы запрещен,

- родители (законные представители) и дети, которые посещают группы на втором этаже, заходят в здание и выходят из него через определенный вход.

2.2.1. Работники детского сада и посетители заходят в детский сад через основную / центральный вход рядом с постом охраны.

2.3. Родители (законные представители) должны помнить:

2.3.1. Утренний прием детей в Учреждении осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

2.3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Результаты термометрии и опроса родителей фиксируются в тетради «Утренний фильтр». Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории детского сада. В случае, если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в детский сад в установленное время, то до 8.30 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в детский сад, родителям необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности).

2.3.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Родителям (законным представителям) запрещено приводить, а воспитателям - принимать детей в детский сад раньше даты, указанной в справке. Воспитатели ведут «Тетрадь учета справок» согласно установленной в Учреждении форме, где отмечают каждую справку, предоставленную родителями (законными представителями).

2.3.4. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах для родителей (законных представителей). При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в детском саду, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.3.5. В случае отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) в течение длительного периода, необходимо предупредить воспитателей, с указанием периода отсутствия ребенка и

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Образовательная деятельность с детьми во всех возрастных группах осуществляется в течение всего времени их пребывания в детском саду (за исключением времени, отведенного на дневной сон) на занятиях, а также в совместной деятельности детей с педагогами, самостоятельной деятельности детей в свободных моментах в различных видах деятельности.

3.2 Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 8.00, окончание занятий - не позднее 17.00.

3.3 Продолжительность занятия не превышает:

- в группах для детей от 1,5 до 3 лет - 10 минут;
- в группах для детей 3-4 лет - 15 минут;
- в группах для детей 4-5 лет - 20 минут;
- в группах для детей 5-6 лет - 25 минут;
- в группах для детей 6-7 лет - 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет не более:

- в группах для детей от 1,5 до 3 лет - 20 минут;
- в группах для детей 3-4 лет - 30 минут;
- в группах для детей 4-5 лет - 40 минут;
- в группах для детей 5-6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- в группах для детей 6-7 лет - 90 минут.

3.4. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах - не менее 10 минут.

3.5. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время выполнения заданий в тетрадях, рисования и использовании электронных средств обучения.

3.6. Проведение занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Занятия физической культурой проводятся с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.7. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

Во время летнего оздоровительного периода, в Учреждении занятия не проводятся, кроме занятий по физическому развитию. Образовательная деятельность с детьми осуществляется в совместной деятельности педагога с детьми, другими детьми, самостоятельной деятельности детей при проведении режимных моментов в разнообразных видах детской деятельности.

3.8. Регулируют организацию образовательной деятельности учебный план и календарный учебный график, составленные на текущий учебный год и утвержденные руководителем Учреждения.

3.9. Проведение психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется локальным актом, разработанным Учреждением

самостоятельно.

3.10. Занятия для детей, имеющих особые образовательные потребности, проводятся с учетом индивидуальных возможностей конкретного ребенка.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории Учреждения.

4.2 Продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3 При сложных погодных условиях каждое решение о проведении прогулки принимается заместителем заведующего или заведующим.

4.4 В летний период времени утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.5 В летний период времени, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух.

4.6 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных форм и другое по согласованию с воспитателем).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1 Питание детей в Учреждении осуществляется с привлечением предприятия общественного питания по договору безвозмездного пользования функциональными помещениями Учреждения.

5.2 Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованным руководителем детского сада.

5.3 Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей (законных представителей) местах.

5.4 В детском саду осуществляется контроль за организацией питания.

5.5 Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, питание организуется в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

5.6 Питьевой режим организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды, до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры. Смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа.

5.7 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать их возможности принятия пищи.

5.8 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

5.9 Запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения,

воду и другие напитки, которые входят в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

5.10 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1 Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях.

6.2 Продолжительность дневного сна составляет:

- для детей 1 -3 лет - 3 часа,
- для детей 4-7 лет - 2,5 часа.

6.3 После дневного сна с детьми во всех возрастных группах проводятся гимнастика и гигиенические процедуры.

6.4 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.4 Два раза в год (осень - весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.5 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

7.7 Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администрации детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.8 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.9 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также какие-либо напитки.

7.10 Во избежание случаев травматизма, родителям (законным

представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы,
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.),
- таблетки и другие лекарственные средства,
- косметические средства,
- мобильные телефоны,
- надевать ребенку наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, бусы,

шпатель, значки

(т.д.).

7.11 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы, принесенные ребенком в детский сад, Учреждение ответственности не несет.

7.12 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.13 Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.14 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.15 В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на личном транспорте;
- курить на территории Учреждения;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации.

7.16 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

7.17 Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8.3 ДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1 Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта установленной формы).

8.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, происходящих в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Результаты термометрии и опроса родителей фиксируются в тетради «Утренний фильтр».

8.4 В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.5 В случае, если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

8.6 Дети с признаками инфекционных заболеваний не допускаются к посещению детского сада. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

8.8 При получении ребенком травмы или при подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно о происшествии сообщается администрации детского сада и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9 При получении ребенком травмы в детском саду, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц, потребовать применения мер наказания,

рассмотренных законодательством РФ.

8.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнок выводится из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в детский сад после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателям, которые информируют медицинского работника Учреждения. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11 В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представляемой в Учреждение.

8.12 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13 В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

8.14 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.15 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не взаимодействующие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные представители), должны в обязательном порядке предоставить заключение врача, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.17 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, руководителя Учреждения.

8.18 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинский работник, при необходимости воспитатели группы.

8.19 Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.20 В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.

8.21 При переводе ребенка из другого Учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; дата последнего посещения детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и/или тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

— Сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

— Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

— Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

— Допускается наличие пижамы для дневного сна;

— Для занятия физической культурой в спортивном зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь - футболку, шорты из несинтетических материалов; х/б носочки, чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги;

— Одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения;

— В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;

— У каждого ребенка должна быть индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

— В летний период каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;

—Носовой платок (рекомендуется использовать одноразовые носовые платки) или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять (забирать домой для стирки) комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка любым удобным способом во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) в отдельном мешочке - для ухода ребенка домой в вечернее время, в случае, если в Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или мала и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

10.1 Права и обязанности воспитанников возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в распорядительном акте о приеме на обучение или в договоре об образовании

10.2 Воспитанники имеют право на:

10.2.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.2.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.2.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.2.4. Проявление индивидуальных особенностей;

10.2.5. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

10.2.6. Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.2.7. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое Учреждение в соответствии с требованиями существующего законодательства;

10.2.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в различных мероприятиях - конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.2.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.2.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;

10.2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место проживания обучающиеся (воспитанники) имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.

10.3. Воспитанники обязаны:

10.3.1. осваивать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы,

10.3.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

10.3.3. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

10.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.4. Воспитанникам запрещается:

10.4.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

10.4.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

10.4.3. приносить и использовать предметы, которые могут привести к травмам - наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, кольца, бусы, значки и т.д.);

10.4.4. применять физическую силу в отношении других детей.

10.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.6. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам). Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.6.2. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

10.6.3. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями). К мерам воздействия относятся: индивидуальные беседы; замечание; приглашение на заседание родительского комитета группы или Учреждения; другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) Учреждением на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) обязательно всеми участниками образовательных отношений.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить этот вопрос с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к руководителю Учреждением.

12.4 При наличии проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждением с последующим рассмотрением проблемы комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

МУ «УДУ Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1 «НАНА» С. ГЕЛДАГАН»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Нана» с. Гелдаган»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан ШХЪДУ»
Муниципални бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ГЕЛДАГАН ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ №1 «НАНА»
(МБШХЪДУ «Гелдаган юьртан берийн беш №1 «Нана»)

П Р И К А З

01.02.2021г.

№ 18/a1

с.Гелдаган

**О проведении внепланового коллективного
собрания в «Детском саду №1 «Нана»**

В соответствии с изменением правила внутреннего распорядка обучающихся на 2021-2022 уч. год, п р и к а з ы в а ю:

- 1) Назначить на 01.02.2021г проведение общего внепланового собрания трудового коллектива .
- 2) Утвердить повестку дня внепланового собрания трудового коллектива в «Детском саду №1 «Нана» (протокол прилагается).
- 3) Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение собрания старшего воспитателя Исраилову Х.М..

Заведующий:



Х.М.Исраилова.

С приказом ознакомлена:

Х. М.Исраилова

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

листов: 13

страниц:

Заведующий **Х.М.Исраилова**

